

Nowa procedura

zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gubińskiego Domu Kultury w trakcie epidemii COVID-19

dla Uczestników zajęć/warsztatów/ projektów GDK

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gubińskiego Domu Kultury w trakcie epidemii COVID-19 dla Uczestników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi Uczestników zajęć Domu Kultury, oraz określa warunki i zasady organizacji zajęć/ warsztatów/ projektów.
2. Procedura obowiązuje wszystkich Uczestników przebywających na terenie Gubińskiego Domu Kultury.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla Uczestników zajęć/warsztatów/ projektów oraz dezynfekcji powierzchni i kwarantanny zasobów Domu Kultury.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi Uczestników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania z materiałami wykorzystanymi przez uczestników Domu Kultury.
4. Zasady udostępniania zasobów Domu Kultury.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u Uczestnika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla Uczestników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów:

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla Uczestników w obszarze domu kultury przy wejściu głównym oraz wejściu do Galerii „Ratusz”.
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie

odpowiednich odległości między Uczestnikami w miejscach świadczenia usług w sekretariacie.

3. Ustala się limit osób przebywających w placówce – wg wytycznych zawartych w załączniku nr 9.

4. Skraca się czas przebywania w Domu Kultury na okres niezbędny do udziału w zajęciach. Uczestnik może przebywać w budynku nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć/warsztatu/projektu. Tymczasowe szatnie znajdują się w sali lub w jej pobliżu.

5. Od osób korzystających z oferty Domu Kultury wymagane jest osłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.

6. Osoba korzystająca z zajęć/warsztatów/projektów w Domu Kultury lub w przypadku osoby małoletniej, rodzic/opiekun prawny, składa odpowiednie oświadczenie o posiadaniu przez Uczestnika **aktualnego certyfikatu COVID-19** (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2021).

7. Osoby korzystające z wydarzeń (koncert/spektakl) zachowują wymagany dystans społeczny, zajmując wskazane miejsca na widowni. Dom Kultury dopuszcza wykorzystanie ilości miejsc, zgodnie z aktualnymi przepisami odnośnie dystansu społecznego.

8. W zajęciach/warsztatach/projektach może w tym samym czasie uczestniczyć nie więcej Uczestników niż limit osób ustalony dla każdego pomieszczenia, zgodnie z aktualnymi przepisami.

9. W sekretariacie Domu Kultury oraz w Galerii „Ratusz” znajduje się termometr bezdotykowy.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi Uczestników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi Uczestników w pomieszczeniu sekretariatu przy dokonywaniu płatności w kasie Domu Kultury może przebywać tylko jedna osoba. Osoby oczekujące w kolejce powinny znajdować się w hallu.

2. Zaleca się dokonywanie płatności w formie przelewu na konto bankowe.

§5

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u Uczestnika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren instytucji.

2. W Domu Kultury zostaje wyznaczone specjalne pomieszczenie zwane „Izolatorium” - sala nr 204 na II piętrze budynku. Do Izolatorium odprowadza się osobę w przypadku podejrzenia zakażeniem wirusem COVID-19.

3. Zaistniały incydent zgłaszany jest do dyrektora Domu Kultury oraz służb sanitarnych.

4. Do momentu opuszczenia Domu Kultury przez Uczestnika lub przybycia opiekuna po małoletniego Uczestnika, osoba ta przebywa w izolatorium.

5. Dalsze postępowanie dotyczące Uczestników Domu Kultury przebiega zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik nie stosujący się do niniejszej procedury, może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z oferty Domu Kultury.

2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Gubińskiego Domu Kultury.

3. Zaleca się na bieżąco śledzić aktualne komunikaty na stronie internetowej www.gdk24.pl.

DYREKTOR
Gubińskiego Domu Kultury
Janusz Gajda

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU AKTUALNEGO CERTYFIKATU COVID-19

Ja uczestnika.....) przebywający w Gubińskim Domu Kultury w celu:

- (wypełnia uczestnik) Uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/projekcie/wydarzeniu:
- (wypełnia opiekun prawny) Uczestnictwa dziecka w zajęciach/warsztatach/projekcie/wydarzeniu:

posiadający numer telefonu kontaktowego , niniejszym oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z Procedurą zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gubińskiego Domu Kultury w trakcie epidemii

COVID-19 dla Uczestników zajęć/warsztatów/ projektów GDK (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2021 Dyrektora Gubińskiego Domu Kultury)

2. posiadam aktualny certyfikat COVID-19;

3. nie jestem objęty/a nadzorem epidemiologicznym ani kwarantanną;

4. nie występują u mnie objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe);

5. jednocześnie zobowiązuję się w przypadku zmiany sytuacji o której mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego Oświadczenia niezwłocznie poinformować o zmianie Gubiński Dom Kultury.

/data/ /podpis/

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że: Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest: Gubiński Dom Kultury, 66-620 Gubin, ul. Westerplatte 14, Administrator: wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się listownie na adres siedziby właściciela administratora lub poprzez e-mail: kontakt.ifs@gmail.com, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wydziałem do 14 dni od momentu udzielenia w wydziale. Dane mogą być przekazywane organom i instytucjom związanym z Głównym Inspektorem Sanitarnego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia w związku z zawartym porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach aplikacji Ewidencja Wjazdów do Polski (ewp.mz.gov.pl); Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej Przystępując Pani/Panu: 1. prawo dostępu do swoich danych, 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, 3. prawo do ograniczenia przetwarzania, 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); Podanie danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest wymagane do udziału w wydarzeniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Procedura zachowania bezpieczeństwa
pracowników w Gubińskim Domu Kultury (dalej zwane „GDK”)
oraz osób współpracujących z GDK, w trakcie epidemii COVID -19

§1

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przebywających na terenie GDK oraz osoby współpracujące z GDK i wykonujące na rzecz GDK usługi, dzieła, zlecenia i innego rodzaju prace na podstawie umów cywilnoprawnych.

§2

Każdy Pracownik ma obowiązek:

1. Po wejściu do GDK zdezynfekować ręce płynem znajdującym się w dozowniku zawieszonym przy wejściu głównym do budynku lub wejściu do Galerii „Ratusz”.

2. Nosić osłonę nosa i ust:

- w częściach wspólnych na terenie GDK ,

- w sali, w zależności od wykonywanej aktywności fizycznej;

3. Zachować bezpieczną, określoną w odrębnych przepisach, odległość od rozmówcy i współpracowników.

4. Częstego wietrzenia pomieszczeń.

5. Wesprzeć uczestników przed rozpoczęciem zajęć/warsztatów/projektu podczas korzystania z szatni tymczasowych w salach oraz pozostawiania obuwia przed salą.

6. Wietrzenia sali po zajęciach (przez osoby prowadzące zajęcia/warsztaty/projekty). Jeśli wystąpią sprzyjające warunki pogodowe wietrzenia sali w trakcie zajęć.

7. Dezynfekcji stołów we własnym zakresie po zakończonym działaniu oraz przestrzegania procedur obowiązujących w Załączniku Nr 4 do zarządzenia nr 6/2021 (dot. Procedury postępowania w sali Galerii „Ratusz”).

8. Podczas zajęć tanecznych, dopuszcza figury w pozycji leżącej, wyłącznie z użyciem prywatnej maty Uczestnika.

9. Dbania o zdrowie. Życzliwie zwracamy sobie uwagę o braku maseczek.

§ 3

Bezwzględnie zabronione jest przebywanie na terenie GDK, jeżeli Pracownik:

- podejrzewa u siebie zakażenie wirusem SARS-CoV-2; w tym przypadku powinien o tym powiadomić Instytucję oraz niezwłocznie, z zachowaniem wszelkich zasad, zgłosić się do odpowiednich służb sanitarnych;
- jest objęty kwarantanną;
- znajduje się pod nadzorem epidemiologicznym.

§4

Działania zapobiegawcze i zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19.

1. Jeżeli Pracownik podczas wykonywania czynności służbowych zauważy u siebie objawy zakażenia powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora GDK.
2. Osoba z podejrzeniem zakażenia jest zobowiązana powstrzymać się od wykonywania zadań oraz stosować się ściśle do zaleceń dyrektora GDK oraz służb sanitarnych.
3. Pracownik z objawami zakażenia, niezwłocznie kieruje się do Izolatorium. Bezwzględnie zawiadamia odpowiednie służby informując o podejrzeniu zakażenia COVID-19.
4. Jeżeli koordynator zajęć/warsztatów/projektu zauważy niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 występujące u uczestnika zajęć/ warsztatu/ projektu, niezwłocznie powiadomi dyrektora GDK.
5. Pracownik sekretariatu lub kierownik działu kieruje uczestnika z niepokojącymi objawami do Izolatorium, do momentu przybycia opiekuna prawnego i/lub służb sanitarnych. Bezwzględnie zawiadamia odpowiednie służby.
6. Prowadzący zajęcia/warsztaty/projekt:
 - informuje ustnie pozostałych uczestników wydarzenia o zaistniałej sytuacji;
 - nie dopuszcza do tworzenia się zgromadzeń;
7. Dalsze działania przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi powiatowego inspektoratu sanitarno-epidemiologicznego.

DYREKTOR
Gubińskiego Domu Kultury
Janusz Cajda

**Procedura postępowania w Galerii „Ratusz” podczas wprowadzenia procedury zachowania
bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gubińskiego Domu Kultury
w trakcie epidemii COVID -19 dla użytkowników GDK**

1. Na zajęciach plastycznych lub ceramicznych może jednorazowo przebywać ilość osób zgodna z aktualnymi przepisami sanitarnymi.
2. W czasie zajęć plastycznych, dopuszcza się nie korzystanie z maseczek ochronnych z jednoczesnym obowiązkiem zachowania bezpiecznego dystansu.
3. Instruktor prowadzący zajęcia/ warsztaty, przygotowuje przed zajęciami dla każdego uczestnika zajęć, indywidualny, nowy bądź zdezynfekowany pakiet z narzędziami oraz materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia zajęć.
4. Uczestnicy zajęć powinni ograniczyć przemieszczanie się po sali do niezbędnego minimum.
5. Przed i po zajęciach sala jest wietrzona każdorazowo przez 10 minut, a stanowiska pracy dezynfekowane.
6. Materiały i sprzęt plastyczny oraz ceramiczny, które nie mogą być poddane dezynfekcji odpowiednimi środkami, powinny być odłożone w miejscu oznakowanym i niedostępnym dla uczestników zajęć na okres zgodny z przepisami sanitarnymi.
7. W pracowni plastycznej znajdują się czyste, gotowe do użycia wszystkie narzędzia i materiały konieczne do przeprowadzenia zajęć.
8. Brudne narzędzia oraz inne materiały wielorazowego użycia wykorzystywane podczas zajęć plastycznych każdorazowo zanoszone są po ich zakończeniu w bezpiecznych opakowaniach do przestrzeni przy zlewie, gdzie poddane będą procesowi mycia dezynfekcji.
9. Po umyciu i dezynfekcji, czyste narzędzia poddawane są kwarantannie w pomieszczeniu zaplecza technicznego (schowek pracowni plastycznej).

DYREKTOR
Gubińskiego Domu Kultury
Janusz Gajda

**Procedura zachowania bezpieczeństwa
i zasad funkcjonowania Gubińskiego Domu Kultury
w trakcie epidemii COVID – 19 dla Widzów
Gubińskiego Domu Kultury podczas wydarzeń artystycznych**

§1

Procedura dotycząca Widzów:

1. Obowiązek osłony ust i nosa podczas wydarzeń.
2. Obowiązek zachowania odstępu pomiędzy Widzami.
3. Zakup biletów i wejściówek tylko online.
4. Wypełnienie przez Widza, oświadczenia z danymi kontaktowymi oraz deklaracją, że nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-Cov-2, nie przebywa na kwarantannie oraz nie jest pod nadzorem epidemiologicznym. Oświadczenia zbiera serwis biletowy. W razie potrzeby serwis biletowy udostępnia dane kontaktowe do Widzów powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.

§2

Procedura dotycząca Gubińskiego Domu Kultury :

1. Zmniejszenie ilości widzów na spektaklach i koncertach zgodnie z aktualnymi przepisami.
2. Odległość artystów od widzów – zgodnie z przepisami sanitarnymi.
3. Wietrzenie sali przed pokazem.
4. Dezynfekcja powierzchni, krzeseł, toalet.
5. Udostępnienie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla Widzów, które znajdują się przy wejściu do budynku.



000286924

Gubiński Dom Kultury
66-620 Gubin, ul. Westerplatte 14
tel. 68 455 81 68, tel./fax 455 81 69
NIP 926-15-31-356

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr 6/2021

Dyrektora

Gubińskiego Domu Kultury

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Gubińskiego Domu Kultury w trakcie epidemii COVID-19
dla UŻYTKOWNIKÓW /PODMIOTÓW/ ZEWNĘTRZNYCH
Gubińskiego Domu Kultury**

1. Uczestnicy podpisują oświadczenie o posiadaniu aktualnego certyfikatu COVID-19;
2. Dezynfekują ręce;
3. Zobowiązują się do osłony nosa i ust:
 - poza salą, w której realizowany jest projekt,
 - w sali, w zależności od wykonywanej aktywności fizycznej;
4. Na terenie Gubińskiego Domu Kultury (w budynku i przed budynkiem) przestrzegamy dystansu społecznego;
5. Skraca się czas przebywania w Gubińskim Domu Kultury na okres niezbędny dla udziału w projekcie;
6. Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów sanitarnych ponosi:

(imię i nazwisko)

DYREKTOR
Gubińskiego Domu Kultury
Janusz Gajda

000286924

Gubiński Dom Kultury
66-620 Gubin, ul. Westerplatte 14
tel. 68 455 81 68, tel/fax 455 81 69
NIP 920 103 333

Limity osób w salach GDK w czasie COVID-19

Sala	ilość osób	
	niezaszczepionych	ogółem
Widowiskowa	18	112
Galeria „Ratusz”	8	48
Pracownia „Orange”	2	10
Pracownia „Makerspace”	1	7
Multimedialna / Studio nagrań	1	8
Studio nagrań / perkusja	1	2
Pomieszczenia biurowe	1	2

UWAGA!

Limit ilości osób może się zmniejszyć jeśli część przestrzeni zostanie zajęta przez dekoracje stoliki lub inne przedmioty potrzebne do prowadzenia zajęć.

DYREKTOR
Gubińskiego Domu Kultury
Janusz Galda

1.07.2020

